

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бековская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Бековская ООШ»)

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № _____
от «___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ Ж.В.Перих
Приказ № _____
от «___» _____ 202__ г

**Положение
о методическом объединении классных руководителей**

1 Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-9 классов.

1.2. Настоящее Положение составлено на основе: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых документов школы.

1.3. Классные руководители детских коллективов с 1 по 9 класс объединяются в методическое объединение классных руководителей для совершенствования своего методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи в процессе воспитания обучающихся, разработки современных подходов к воспитанию и развитию личности.

1.4. Приказом директора общеобразовательного учреждения назначается руководитель методического объединения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.5. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения.

2 Цели и задачи методического объединения.

2.1. Цель работы методического объединения.

Школьное методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной системы образовательного учреждения.

3. Функции методического объединения.

Методическое объединение классных руководителей осуществляет следующие функции:

- 3.1. Создание условий для непрерывного образования педагогов;
- 3.2. Разрабатывает Концепцию воспитания и Программу воспитания образовательного учреждения.
- 3.3. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.4. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.
- 3.5. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.6. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 3.7. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей

4.1 Планирование и организация работы методического объединения классных руководителей: разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов; анализ результатов воспитательной работы образовательного учреждения; разработка методического сопровождения воспитательного процесса; разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности проведения воспитательной работы по всем направлениям деятельности.

4.2. Создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения: оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, и др).

4.3. Осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг по направлениям:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной работы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся и развития классных ученических коллективов;
- мониторинг профессиональной позиции педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в школе.

4.4. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта: организация методических выставок; разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы; подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогические чтения; семинары.

4.5. Повышение профессионального мастерства классных руководителей

- через самообразование классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовку творческих работ, выступлений, докладов на мероприятиях различного уровня;

- методическую работу организуемую в МО;
- 4.6. Организация внеучебной деятельности обучающихся.

5. Организация деятельности и управления МО

5.1. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу на основе анализа и годового плана работы. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в четверть.

5.2. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Несет ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- повышение методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- пополнение «Портфолио» классного руководителя;
- участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий;

Организует:

- взаимодействие классных руководителей –членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы (общешкольный родительский комитет и др);
- открытые мероприятия, семинары, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике работы школы передового педагогического опыта классных руководителей;
- участие членов МО в методической работе школы по вопросам воспитания;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует проблемные (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный материал.

6.2. План работы методического объединения, протоколы, план работы и отчет работы за год сдается заместителю директора по воспитательной работе.